

# **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Zespole Szkół Nr 4 im. Powstańców Wielkopolskich w Lesznie**

## **§ 1 Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Nr 4 w Lesznie.
2. Niniejszy dokument stanowi załącznik do statutu szkoły.
3. Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Zespołu Szkół Nr 4 w Lesznie.

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dn. 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami i aktami wykonawczymi).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 1992.36.155)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756)
5. Rozporządzenie MEN z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 oraz z 2002 r. Nr 10, poz. 96, Dz. U. z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 606).
6. Rozporządzenie MENiS z dn. 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 22 marca 2012, poz. 300).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 22 marca 2012, poz. 262).
10. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 16 marca 2015 r. poz.357)

11. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. Z 18 czerwca 2015 r. poz. 843)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.z dnia 26 lutego 2019r.)

## § 2

### **Cel i zakres oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania mają umożliwić rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z programów nauczania oraz formułowanie oceny.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania mają na celu:
  - a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach pomagając w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
  - b) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań,
  - c) wdrażać i motywować ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - d) dostarczać rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) doskonalenie i korygowanie organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz tryb odwoływania się od nich i formę sprawdzenia zasadności odwołania,
  - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 3

### **Organizacja roku szkolnego.**

1. Rok szkolny dzieli się na I i II półrocze. Każde półrocze kończy się klasyfikacją.
2. I półrocze trwa od 1 września do ostatniego dnia zajęć przed przerwą świąteczną z okazji Bożego Narodzenia.
3. II półrocze trwa od 2 stycznia do ostatniego dnia zajęć zgodnie z zarządzeniem o organizacji roku szkolnego.
4. Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna odbywać się będzie nie wcześniej niż 5 dni przed zakończeniem II półrocza.
5. Spotkanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) informujące o osiągnięciach uczniów za I półrocze, odbywać się będzie w styczniu, zgodnie z harmonogramem zebrań

- na dany rok szkolny,
6. Szczegółowe terminy Rad Pedagogicznych i spotkań z rodzicami podane zostaną każdego roku na Radzie Pedagogicznej w sierpniu.
  7. Na pierwszych zajęciach wychowawca zapoznaje uczniów z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zachowania oraz Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
  8. Na pierwszych zajęciach nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów w oparciu o podstawę programową, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.  
Uczniowie pisemnie potwierdzają zapoznanie z zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów.
  9. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym przekazuje ogólne Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania i wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów.
  10. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje wychowawca wraz z powołanym zespołem w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.

#### **§ 4**

#### **Skala i ogólne kryteria ocen.**

1. Oceny za I półrocze i koniec roku wyrażane są w stopniach wg skali:
  - a) niedostateczny (1, ndst)
  - b) dopuszczający (2, dop)
  - c) dostateczny (3, dst)
  - d) dobry (4, db)
  - e) bardzo dobry (5, bdb)
  - f) celujący (6 cel)
2. Przy wystawianiu ocen bieżących stosujemy cyfry arabskie, dopuszcza się stosowanie tradycyjnych form zapisu (jak wyżej) z możliwością wykorzystania plusów.
3. Ustala się następujące wymagania i kryteria stopni:
  - a) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który: biegle posługuje się zdobytą wiedzą w celu rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych określonych podstawą programową, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, proponuje rozwiązania własne.  
Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną.
  - b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania na określonym etapie nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów.
  - c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości objętych programem nauczania, jednak drobne braki powalają na samodzielne i sprawne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych.
  - d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował najważniejsze treści objęte programem nauczania danego przedmiotu.
  - e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu treści

zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

- f) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, co uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

Powyższe wymagania stanowią podstawę do opracowanych Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania. Nauczyciele wszystkich przedmiotów zobowiązani są do stosowania jednakowych kryteriów oceniania.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

## **§ 5**

### **Zasady oceniania bieżącego.**

Ocenie podlegają:

- odpowiedzi ustne -obejmuje materiał z trzech tematów lekcji,
- recytacje,
- projekty ,
- prezentacje, referaty,
- sprawdzenie wiedzy w zapowiedzianych sprawdzianach wiadomości, pracach pisemnych lub testach ,
- sprawdzanie wiedzy w kartkówkach, które nie muszą być zapowiedziane -obejmuje materiał z trzech tematów lekcji,
- aktywność ucznia na zajęciach,
- odrabianie zadań domowych,
- czytanie ze zrozumieniem,
- praca z tekstem,
- krzyżówka przedmiotowa,
- ćwiczenia praktyczne,
- praca w grupach,
- praca na lekcji,
- sprawdzenie umiejętności fizycznych,
- udział w konkursach, zawodach przedmiotowych, olimpiadach ,
- przygotowanie do zajęć .

<b>Kategoria ocen</b>	<b>Waga %</b>
Sprawdzenie wiedzy w zapowiedzianych sprawdzianach wiadomości, pracach pisemnych lub testach –obejmujących większą partię materiału (np.dział)	70%
Sprawdzian umiejętności z wychowania fizycznego	70%
Projekty	70%
Praca z tekstem	50%
Odpowiedz ustna obejmuje materiał z trzech tematów lekcji	40%
Prezentacje, referaty	40%
Sprawdzanie wiedzy w kartkówkach, które nie muszą być zapowiedziane obejmuje materiał z trzech tematów lekcji	40%
Czytanie ze zrozumieniem	50%
Udział w konkursach, zawodach przedmiotowych, olimpiadach	50%
Recytacje	30%
Aktywność ucznia na zajęciach	30%
Zadania domowe	30%
Krzyżówka przedmiotowa	30%
Ćwiczenia praktyczne	50%
Praca w grupach	30%
Praca na lekcji	30%
Umiejętność wykonywania ćwiczeń	40%

## **I. Prace pisemne.**

### 1. sprawdzenie wiedzy w zapowiedzianych sprawdzianach wiadomości, pracach pisemnych lub testach

- a) Przez pracę klasową (sprawdzian), test należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą 1 lub 2 godziny lekcyjne, obejmującą większą partię materiału,
- b) Dopuszcza się jedną pracę klasową (sprawdzian), test dziennie, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zasady te nie obowiązują w przypadku przełożenia przez klasę pracy klasowej (sprawdzianu), test oraz w przypadku sprawdzania umiejętności z wychowania fizycznego,
- c) W ciągu trzech tygodni nauczyciel zobowiązany jest ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany (prace klasowe), test które później przechowuje do końca roku szkolnego; poprawione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu. Rodzice mogą otrzymać pracę do wglądu na własną prośbę .
- d) Każdy uczeń ma prawo do poprawiania oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu, testu w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od chwili otrzymania oceny; poprawa pracy klasowej lub sprawdzianu, testu nie może odbywać się w czasie trwania innych lekcji, wynikających z tygodniowego planu zajęć; nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania

się z bieżącego materiału.

- e) Nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej pracy klasowej lub sprawdzianie upoważnia nauczyciela danego przedmiotu do sprawdzenia wiadomości w terminie i formie, które uzna za właściwe.
- f) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem.
- g) Nieobecność ucznia na sprawdzianie nauczyciel oznacza w dzienniku poziomą kreską. Nie zwalnia go to z napisania sprawdzianu zgodnie z WZO.
- h) Dla ustalenia oceny ostatecznej, oblicza się średnią z otrzymanej początkowo oceny niedostatecznej i oceny z poprawy.

## 2. Kartkówka:

- a) Przez kartkówkę należy rozumieć niezapowiedzianą lub zapowiedzianą pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 15 minut, obejmującą maksymalnie 3 ostatnie lekcje, z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- b) Ilości kartkówek nie regulują przepisy.
- c) Termin oddania poprawionej kartkówki upływa po 14 dniach; uczeń ma prawo otrzymać poprawioną kartkówkę do wglądu.

3. Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze uzasadniona krótką recenzją i podaniem do wiadomości uczniów poszczególnych kryteriów ocen.

4. Sprawdziany (prace klasowe), testy pisemne mogą mieć swój przelicznik punktowy. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się wg następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich możliwych do zdobycia punktów:

<b>ocena</b>	<b>%</b>
ndst	0-20
ndst+	21-29
dop	30-40
dop+	41-49
dst	50-59
dst+	60-69
db	70-79
db+	80-89
bdb	90-95
bdb+	96-99
cel	100

Każda kolejna praca pisemna z danego przedmiotu może się odbyć dopiero po uzyskaniu przez uczniów informacji o otrzymanej ocenie z poprzedniej pracy.

## II. Odpowiedzi ustne

- 1. Nauczyciel jest zobowiązany oceniać przynajmniej raz w semestrze ustną wypowiedź ucznia (w uzasadnionych przypadkach ustna odpowiedź może być

- zastąpiona pisemnym sprawdzeniem wiadomości- kartkówką).
2. Zakres wiadomości sprawdzany wg tej formy obejmuje, tak jak kartkówka, 3 ostatnie lekcje.
  3. Ocena z odpowiedzi ustnej jest jawna i winna być krótko uzasadniona.

Zakłada się następującą **minimalną** ilość form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w półroczu:

- Przy 1 godzinie zajęć w tygodniu → Minimum 3 oceny w semestrze z różnych kategorii ocen,
- Przy 2 godzinach zajęć w tygodniu → Minimum 4 oceny w semestrze z różnych kategorii ocen,
- Przy 3 i więcej godzinach zajęć w tygodniu → Minimum 5 oceny w semestrze z różnych kategorii ocen,

Dodatkowo z przedmiotów ogólnych w klasach pierwszych technikum i liceum, branżowej szkoły I stopnia na początku września przeprowadzany jest test diagnostyczny, a w czerwcu badanie wyników nauczania. Ocena z testu diagnostycznego nie jest liczona do średniej ocen. W klasach programowo najwyższych w technikum i liceum nauczyciel przeprowadza próbny egzamin zawodowy i próbną maturę, ocena jest wpisywana do dziennika, ale nie jest liczona do średniej ocen.

Przez przygotowanie do zajęć rozumie się posiadanie podręcznika, zeszytu ćwiczeń i zeszytu do notatek oraz wszelkich innych materiałów, o których przyniesienie zlecił na daną lekcję nauczyciel. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego posiadanie stroju sportowego. Przygotowanie do zajęć to również posiadanie niezbędnych wiadomości i umiejętności z 3 poprzednich lekcji.

Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć w trakcie sprawdzania obecności bez ponoszenia konsekwencji:

realizując 1 i 2 godziny zajęć tygodniowo → 1 raz w semestrze

realizując 3 i więcej godzin zajęć tygodniowo → 2 razy w semestrze

Niewykorzystana możliwość zgłoszenia nieprzygotowania nie przechodzi na następny semestr.

Nauczyciel odnotowuje zgłoszone nieprzygotowanie ucznia do zajęć, wpisując do e-dziennika.

Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych: powtórzeń, sprawdzianów, testów, prac klasowych i kartkówek.

Oceny wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – niezwłocznie po jej wystawieniu (najpóźniej dnia następnego).

Oceny te są jawne dla ucznia i jego rodziców.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie podczas konsultacji oraz udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na warunkach określonych przez nauczyciela.

**III.** Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

#### **IV. Zajęcia z religii lub etyki.**

1. Rodzice, a pełnoletni uczniowie samodzielnie, wyrażają życzenie uczestnictwa ucznia w lekcjach religii lub etyki w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać cofnięte.

Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

### **§ 6**

#### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych.**

1. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym w programu nauczania.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na określony czas z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor na podstawie opinii lekarskiej. W przypadkach zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.  
Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.



## § 7

### Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne określają ogólny poziom umiejętności i wiadomości ucznia przewidzianych w programie nauczania w półroczu bądź roku szkolnym. Ustalone są na podstawie ocen cząstkowych (bieżących).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione za wiedzę, umiejętności, a także za zaangażowanie i udział w różnych formach działalności przedmiotowej.

Podstawą do klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest uzyskanie przez ucznia co najmniej trzech ocen cząstkowych (w szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wystawienia oceny z mniejszej liczby ocen cząstkowych).

3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie średniej ważonej, liczonej do dwóch miejsc po przecinku, ocena wystawiana jest według następujących zasad:

Ocena roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w I i II półroczu-wg następującej skali:

ŚREDNIA	OCENA
0-1,90	Niedostateczny
1,91-2,50	Dopuszczający
2,51-3,50	Dostateczny
3,51-4,50	Dobry
4,51-5,50	Bardzo dobry
5,51-6,00	Celujący

4. Informacja o przewidywanych ocenach rocznych przekazana zostanie uczniom i rodzicom w terminie do 2 tygodni przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną.
5. Ustalona ocena ostateczna nie może być niższa od przewidywanej.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ustalenia dotyczące promocji:  
Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Do średniej wlicza się także ocenę z religii/etyki. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy ani na ukończenie szkoły.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Egzaminy klasyfikacyjne są prowadzone zgodnie z przepisami, dotyczącymi tych egzaminów oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania.

## § 8

### **Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku a nawet wszystkich przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oaz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny składa pisemny wniosek.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy składają się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
10. Tryb przeprowadzania egzaminów:
  - a) Egzaminy klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminator, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji,
  - b) W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej,
  - d) Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego ustala egzaminator po uzgodnieniu z dyrektorem,
  - e) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, pytania egzaminacyjne, oraz uzyskaną ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych, a w przypadku wychowania fizycznego i informatyki załącza się opis wykonywanych ćwiczeń.

- f) Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego jest ostateczna. Odwołanie od wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego przysługuje tylko w przypadku uchybień proceduralnych dotyczących przeprowadzenia tych egzaminów,
- g) Wychowawca odnotuje fakt przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w arkuszu ocen ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- h) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i powtarza klasę,
- i) Rada pedagogiczna raz w ciągu etapu edukacyjnego może warunkowo promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu pod warunkiem, że dany przedmiot jest realizowany w klasie programowo wyższej.

## § 9

### Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (środroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu wystawienia tej oceny.
  2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  3. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, która przeprowadza egzamin sprawdzający, w innym przypadku dyrektor oddala wniosek.
  4. W przypadku dopuszczenia ucznia do egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub jego zastępca, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub podobne zajęcia edukacyjne. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
  5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej,

## § 10

### Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny za zajęć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek należy złożyć u dyrektora szkoły.
2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń z przyczyn siebie niezależnych nie mógł uczestniczyć we wszystkich formach sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz wykorzystał wszystkie możliwości poprawy zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę o jaką ubiega się uczeń. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek ucznia rozpatruje dyrektor szkoły.
6. W przypadku uznania zasadności wnioski uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, Nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. W przypadku dopuszczenia ucznia do sprawdzianu dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub jego zastępca, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zaliczenie z języków obcych odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
10. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z tych ustaleń rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół nr 4. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
11. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej,